



Oferta Handlowa

GWIEZDZNA AKADEMIA®

QG-1016-OH-ZIMA2026

GWIEZDNA AKADEMIA®

Gwiezdna Akademia to program, zarówno dla dzieci, jak i młodzieży, realizowany w wielu pięknych zamkach i pałacach, znajdujących się na terenie całej Polski.

To miejsce dla ludzi kreatywnych, z pasją, którzy marzą o tym, by spędzić wakacje, czy ferie zimowe w niezwykle, niezapomniany sposób.

- 
- ✓ **Jesteś fanem** Anakina Skywalker'a, może Mistrza Yody?
 - ✓ Jesteś spragniony przygód i uwielbiasz rozwiązywać zagadki?
 - ✓ A może po prostu szukasz przyjaźni na całe życie?
 - ✓ Lub chcesz się nauczyć czegoś ciekawego?

Kraina Star Wars na Ciebie czeka



Nasza szkoła ma swoje źródła w literaturze współczesnej, ale nie kopiujemy wydarzeń z Gwiezdných Wojen- tworzymy własny świat, w którym czeka na Ciebie moc niespodzianek i tajemnic do odkrycia. Weź udział między innymi w zajęciach z walki na miecze, zatańcz na Balu Rekruta, zbuduj własnego robota i oczyść swój umysł podczas medytacji. **Bądź częścią emocjonującej gry, podczas której liczy się współpraca i każda sekunda.** W krainie Quatronum Rekruci podzieleni są na Układy i sami nadają im nazwy.



Dla kogo dedykowany jest program?

W proponowanej formie wypoczynku może wziąć udział każdy, kto ukończył 8 rok życia, jest samodzielny (samodzielnie dba o higienę osobistą, je oraz ubiera się) i nie ukończył 18 roku życia.

Aby zostać rekrutem, należy spełniać wymagania zawarte w Ogólnych Warunkach Udziału oraz Regulaminie Imprez Turystycznych, organizowanych przez QUBUS Group Sp. z o.o.

Największym atutem jest jednak
**bycie fanem świata SciFi,
Gwiezdnych Wojen, Star Treka**
i innych książek i ekranizacji
niezwykłych kreacji świata
przyszłości i dalekiej, nowoczesnej
przeszłości.

**Poznaj
szczegóły
oferty**





Udział w autorskim programie fabularyzowanym

Pakiet Rekruta

kimono szyte na miarę, unikalna
koszulka z nadrukiem, prezent
niespodzianka, herb układu Gwiezdnej
Akademii, świadectwo ukończenia
Gwiezdnej Akademii, legitymację oraz
pamiątkowe zdjęcie



Niezbędne materiały plastyczne

farby, kredki, flamastry i inne
materiały zajęciowe

Stały dostęp do wody pitnej



6 noclegów w obiekcie historycznym

Pełne wyżywienie

śniadanie w formie bufetu
szwedzkiego, obiad dwudaniowy,
podwieczorek, kolacja w formie bufetu
szwedzkiego wraz z ciepłym daniem,
napoje (soki, herbata)





Opieka wychowawcza

Organizator zapewnia wymaganą prawnie opiekę wychowawczą i kierowniczą.

Kadra kierownicza to doświadczeni pedagodzy, nauczyciele, nauczyciele akademicy, dyrektorzy szkół, przewodnicy turystyczni. Kadra wychowawcza to aktorzy, instruktorzy tańca, choreografowie, psycholodzy, instruktorzy śpiewu, absolwenci prawa, medycyny, instruktorzy harcerstwa, nauczyciele. Ludzie z pasją i szerokim wachlarzem umiejętności organizatorskich, aktorskich, muzycznych, tanecznych, magicznych i innych. Organizator prowadzi zaawansowaną procedurę rekrutacji na stanowiska wychowawcy i kierownika wypoczynku oraz prowadzi regularne szkolenia kadry kierowniczej i wychowawczej, w szczególności w aspektach związanych z bezpieczeństwem uczestników. Wszyscy spełniają formalne wymagania do pełnienia funkcji kierownika wypoczynku i wychowawcy.

Koszt wypoczynku: 2199,00 zł

Usługi dodatkowo płatne

Transport organizatora „Tam i Powrót”

Realizowany przy grupie minimalnej 5 osób z miast: Gdańsk Główny, Warszawa Centralna, Katowice, Łódź, Wrocław Główny, Poznań Główny. Transport łączony, kolejowo-autokarowy — pociągi klasy ekonomicznej z obowiązkową rezerwacją miejsc (klasa 2) oraz autokary klasy turystycznej.

cena: 300,00 zł

Transport Organizatora w jedną stronę tylko tam lub tylko powrót

Zmiana formy transportu może nastąpić najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem turnusu.

cena: 250,00zł

Diety specjalne

Istnieje możliwość wykupienia diety wegetariańskiej, wegańskiej, bezlaktozowej oraz bezglutenowej.

cena: 150,00zł/dieta

Program wypoczynku – przykładowy opis fabularyzowanych zajęć

Już w pierwszy wieczór, po uroczystej kolacji, następuje inauguracja semestru Gwiezdnej Akademii, w czasie której uczestnicy otrzymują specjalne kimono. Następnie przechodzą do specjalnego, tajemniczego miejsca, w którym odbywa się ceremonia przydziału do poszczególnych układów. Od tego momentu uczestnicy stają się uczniami Gwiezdnej Akademii - przyszłymi rekrutami. Uczestnicy podczas turnusu biorą udział w fabularnej grze planszowej.

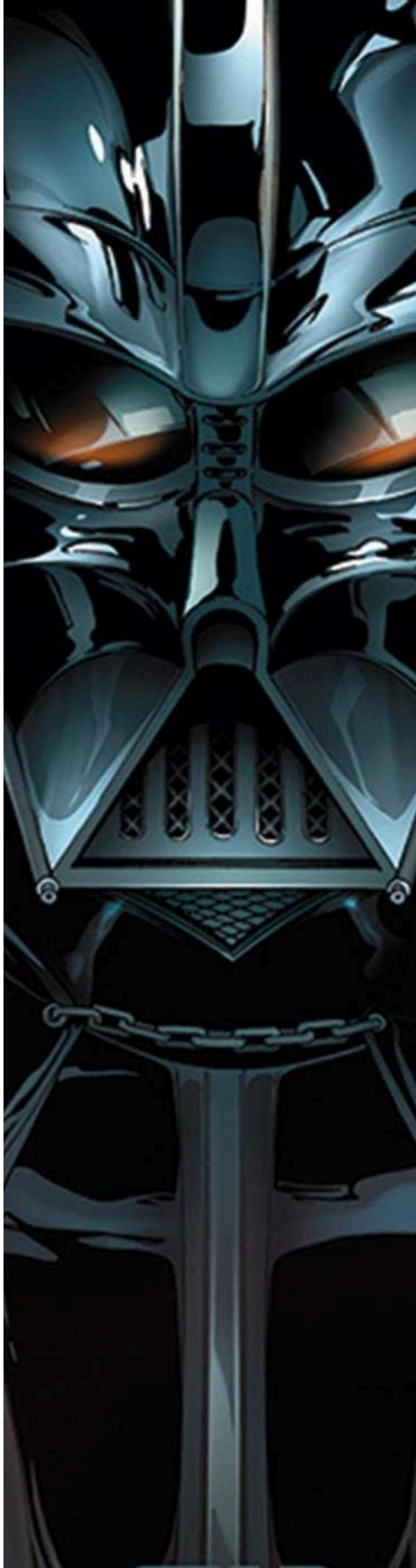


Zajęcia i imprezy realizowane w trakcie wypoczynku skupione są wokół następujących Wydziałów:

STRENGTH AND RESOURCEFULNESS OUTPOST (PLACÓWKA SIŁY I ZARADNOŚCI)

- ✓ **Fechtunek**
nauka podstaw fechtunku przy pomocy specjalnych bezpiecznych mieczy z osłoną
- ✓ **Nawigacja i maskowanie**
sztuka niedostrzegalnego poruszania się w terenie z wykorzystaniem elementów środowiska naturalnego
- ✓ **First aid in space**
nauka podstawowych umiejętności z zakresu pierwszej pomocy
- ✓ **Galaktyczny Senat**
gra strategiczna
- ✓ **Laser Fight**
gra terenowa oparta na technologii laser- paintball

Imprezy: Pojedynek Rycerzy (turniej fechtunku), Questy, zadania indywidualne i grupowe, zlecane przez Mistrzów (także nocne i wieczorne – dla chętnych).



MIND AND SPIRIT OUTPOST (PLACÓWKA UMYSŁU I DUCHA)

- ✓ **Inner focus**
ćwiczenie umiejętności medytacji i koncentracji
- ✓ **Arkana dyplomacji**
sztuka negocjacji, mediacji
- ✓ **Retoryka**
międzygalaktyczne sztuczki dyplomacji (dyskusja, obrona przed intrygami, zawieranie sojuszy)
- ✓ **Gambit szarych eminencji**
sztuka odkrywania i zrywania sieci spiskowych na przykładzie znanych postaci historycznych i ze świata Sci-Fi
- ✓ **Kryptografia i kryptoanaliza**
nauka kodowania i dekodowania wiadomości za pomocą szyfrów oraz alfabetu Jedi – „Aurebesh”
- ✓ **Mystery of Runes**
sekretnie znaczenie run stosowanych w odległej galaktyce
- ✓ **Galaktyczny Senat** gra strategiczna

Imprezy: Quiz Wiedzy o filmowych adaptacjach Gwiezdnych Wojen, Find the spy (gra logiczno-strategiczna).



ADEPTNESS OUTPOST – CREATIVE TECHNOLOGY (PLACÓWKA KREATYWNEJ TECHNOLOGII



Koncepcja Akira Yoshizawa i jego sztuka

rozwijanie wyobraźni przestrzennej przy pomocy papieru



Pancerze przyszłości

projektowanie przy pomocy dostępnych materiałów stroju dla galaktycznych wojowników



Henna tattoos

projektowanie i malowanie tatuaży henną – wzory sekcji, frakcji Gwiezdnej Akademii, tatuaże bojowe



VR - Wirtualna rzeczywistość

turniej zręcznościowy realizowany za pomocą OCULUS QUEST 2

Imprezy: gra fabularna, autorska gra strategiczno – ekonomiczna „GWIEZDNE STARCIE”.





Zajęcia i imprezy na naszych turnusach realizowane są z wielkim rozmachem i wykorzystaniem nowatorskich i aktywizujących metod.

Podkreślić należy, iż nasi wychowawcy są zaznajamiani z podstawą programową poszczególnych poziomów edukacji, dzięki czemu przygotowują zajęcia tak, aby na każdym kształtowane były kluczowe kompetencje, np. czytanie ze zrozumieniem, myślenie matematyczne i naukowe, umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i analizowania informacji, czy umiejętność pracy zespołowej. W czasie zajęć wykorzystujemy nowoczesne technologie (Internet, rzutnik multimedialny, syntezytor mowy itp.), a każdy uczestnik ma do dyspozycji kredki, mazaki, nożyczki, kleje, kartki, bibułę i wszelkie inne niezbędne przedmioty. Poprzez starannie dobraną tematykę, ciekawą i rzeczywiście odpowiednią dla fascynatów świata Sci-Fi (w tym Gwiezdných Wojen), trudne i skomplikowane procesy nauczania i uczenia się, przebiegając w miłej atmosferze, w zdecydowanej większości kończą się sukcesem dydaktycznym.

Realizacja wyżej wymienionych zajęć zależna jest od pory roku i warunków atmosferycznych.



Miejsce realizacji wypoczynku **Pałac Paulinum**

Pałac Paulinum, ul. Nowowiejska 62, 58-500 Jelenia Góra, zwany Perłą Jeleniej Góry wzniesiony w XIX w. na szczycie parkowego wzgórza niemal w centrum miasta. Neorenesansowa rezydencja myśliwska, kusi Gości wykwintną restauracją, salami konferencyjnymi, stylowymi pokojami i historycznymi apartamentami.



Pokoje i łazienki dla uczestników.

Uczestnicy mieszkają w pałacu, w pokojach 2-6 osobowych. Pokoje wyposażone są w łóżka (w tym łóżka turystyczne tzw. „dostawki”) oraz w stylizowane łóżka, szafę lub mniejsze szafki na ubrania, stolik, krzeselko, gniazdko elektryczne. Łazienki znajdują się w każdym pokoju. Pokoje nie są standaryzowane, stąd występują różnice w wielkości pokoi, stylizacji wnętrza, jasności. O miejscu zakwaterowania decyduje kierownik wypoczynku.

Sale i miejsca do dyspozycji uczestników.

Do dyspozycji uczestników jest sześć sal konferencyjnych oraz olbrzymi park na wzgórzu pałacowym. W trakcie realizacji programu wypoczynku uczestnicy korzystają z wyżej wymienionych miejsc, sal i pomieszczeń pod opieką wychowawców.





QUATRONUM

Po dokonaniu rezerwacji w panelu rezerwacyjnym na stronie www.quatronum.pl w zakładce **Rezerwacje** należy wpłacić zadatek w wysokości 500,00 zł (w przypadku wyboru opcji ubezpieczenia od kosztów rezygnacji, wymaganą składkę należy uiścić wraz z zadatkiem), a pozostałą wymaganą kwotę na 30 dni przed rozpoczęciem turnusu.

Dane do przelewu:

QUBUS GROUP Sp. z o.o.

40-750 Katowice, ul. Boya Żeleńskiego 68

Numer konta bankowego:

ALIOR BANK 11 2490 0005 0000 4600 5848 3177

w tytule: imię i nazwisko uczestnika oraz KOD turnusu

Organizatorem Turystyki, posiadającym niezbędne uprawnienia do organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży jest:

QUBUS Group Sp. z o.o. 40-750 Katowice, ul. Boya Żeleńskiego 68

NIP 954-274-52-73 REGON 243377021 KRS 0000477970

wpisana do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Śląskiego pod numerem 1016, posiadająca gwarancję ubezpieczeniową.



QUBUS
GROUP

1. Każda forma wypoczynku, organizowana przez QUBUS Group Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach jest zgłaszana w Śląskim Kuratorium Oświaty.

2. Informacje dotyczące transportu:

- Transport Organizatora: miasta, z których organizowany jest transport na poszczególne formy wypoczynku, wpisane są do druku Umowy o świadczenie usług turystycznych. Transport kolejowo-autokarowy, odbywa się:
 - Pociągami TLK, EIC, lub IC klasy ekonomicznej (klasa 2 z obowiązkową rezerwacją miejsc) przy czym dla każdego Uczestnika przewidziany jest bilet ze zniżką szkolną. W przypadku braku dokumentu uprawniającego do zniżki szkolnej Opiekun Prawny zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o braku wymaganych dokumentów oraz pokrycia dopłaty do pełnego biletu.
 - Autokarami klasy turystycznej. Uczestnicy pierwszego dnia turnusu wyjeżdżają ze wskazanego miejsca transportowego zazwyczaj w godzinach porannych (czasami wczesno porannych), a wracają z turnusu w godzinach popołudniowych bądź wieczornych. Miejsce oraz godzina zbiórki w danym mieście publikowane są w Informacji Transportowej na stronie internetowej www.quatronum.pl na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu – zawsze w zakładce „Dla Rodzica”, „Transport”. Informacja zawiera również dane dotyczące środka transportu, trasy przejazdu, godzin wyjazdu, dojazdu do miejsca zakwaterowania, godzin powrotu oraz osoby odpowiedzialnej, z ramienia organizatora, za przeprowadzenie transportu – jej imię oraz numer telefonu.
- Transport własny Rodzica:
 - Na stronie www.quatronum.pl na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu w Informacji Transportowej w zakładce „Dla Rodzica”, „Transport” informujemy Rodziców, niekorzystających z transportu organizatora, o której należy przywieźć dziecko do zamku w pierwszym dniu wypoczynku oraz o której należy dziecko odebrać w ostatnim dniu wypoczynku. Rodzic, który nie odbierze Uczestnika w godzinach określonych w Informacji Transportowej ponosi dodatkowe koszty w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę. Uczestnik może zostać odebrany przez osobę niebędącą Rodzicem lub Opiekunem Prawnym, po spełnieniu wymagań określonych w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa.

3. Informacja dotycząca rozpoczęcia i zakończenia każdej formy wypoczynku (każdego turnusu):

Każdy turnus rozpoczyna się obiadem ok godziny 14.00 – 15.30 w zależności od godziny przybycia na zamek/do pałacu/do obiektu – w pierwszym dniu turnusu, a kończy śniadaniem ok. godziny 8.00 – 9.00 w zależności od zaplanowanego transportu powrotnego. Dodatkowo w ostatnim dniu uczestnik, korzystający z transportu organizatora, otrzymuje suchy prowiant na drogę. Informujemy, że dzień pierwszy i ostatni przeznaczony jest na czynności organizacyjne, a nie właściwy wypoczynek.

4. Informacja dotycząca kontaktu rodzica/prawnego opiekuna z uczestnikiem wypoczynku:

Rodzic/prawny opiekun może kontaktować się ze swoim dzieckiem (uczestnikiem wypoczynku) na telefon komórkowy dziecka w czasie ciszy poobiedniej, kiedy uczestnik przebywa w swoim pokoju, w czasie pobytu dzieci na zajęciach telefony komórkowe uczestnicy mają obowiązek pozostawiania w pokoju, z wyjątkiem wycieczek. Uczestnicy mają obowiązek całkowitego wyłączenia telefonów podczas ciszy nocnej, ponieważ telefony są deponowane u wychowawców. Rodzic/prawny opiekun może zasięgnąć informacji o swoim dziecku wyłącznie od kierownika turnusu w określonych godzinach. Numer telefonu kierownika turnusu oraz godziny kontaktu będą podane w informacji transportowej na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu w informacji transportowej przesyłanej mailem oraz w panelu rodzica. W trakcie trwania turnusu wychowawcy nie mają obowiązku odbierania swoich prywatnych telefonów, gdyż sprawują opiekę nad dziećmi.

5. Informacje dla rodziców korzystających z dofinansowania DO WYPOCZYNKU Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH I/LUB INNYCH DOFINANSOWAŃ:

Organizator Turystyki QUBUS Group Sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach wystawia faktury potwierdzające udział dziecka w zorganizowanym wypoczynku, faktury wystawia się na prośbę rodzica zaznaczoną w panelu użytkownika podczas rezerwacji, bądź przesłaną e-mailem na adres qubus@qubusgroup.com.pl. Prośba powinna zawierać dokładne informacje, co ma znajdować się na fakturze (zgodnie z regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych lub innych dokumentów).

Organizator wystawia fakturę VAT marża do 21 dni od dnia zakończenia imprezy turystycznej i przesyła w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail. Wszystkie faktury wystawiane są na Rodzica (klienta) zgodnie z zaznaczeniem w panelu użytkownika na dane zawarte w polu „dane do faktury” lub na dane przesłane w wiadomości e-mail do Organizatora. Organizator wystawia zaświadczenia, faktury zaliczkowe lub jakiegokolwiek inne dokumenty do 21 dni od dnia przyjęcia e-maila ze stosowną prośbą Rodzica.